

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра правового регулирования экономической деятельности
Юридический факультет

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Организация: «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сертификат: By8l0Rjt7kG6zSm83ODIv3CrCN07znky

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе, Е.А. Каменева

Дата: 27.05.2026 г.

Л.Ю. Новицкая

Трудовое право

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

40.03.01 - Юриспруденция,

Образовательная программа «Юриспруденция»

Рекомендовано

Юридический факультет

(протокол № 07 от 22.04.2026 г.)

Одобрено

Кафедра правового регулирования экономической деятельности

(протокол № 7 от 26.03.2026 г.)



Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	8
5.1. Содержание дисциплины	8
5.2. Учебно – тематический план	15
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	17
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	25
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	35
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	36
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	53
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	55
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	55



1. Наименование дисциплины

Трудовое право

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-7	Владеть коммуникативными навыками и юридическим письмом; способность доводить свою аргументированную правовую позицию до сведения иных лиц, работать в коллективе для достижения необходимого результата	Обосновывает решения, обеспечивая их практическую реализацию.	Знать: правоприменительную практику. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в области трудового права.
		Владеет навыками профессионального общения и коммуникации по вопросам организации и управления собственной профессиональной деятельностью, электоральной культуры.	Знать: основные положения науки трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус субъектов. Уметь: анализировать и толковать нормы трудового права.
		Определяет способы разрешения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности юриста.	Знать: действующее законодательство и правила правоприменения его в соответствующей области. Уметь: анализировать практику разрешения трудовых споров, оценивать правовые последствия решений, принятых судами общей юрисдикции, а также иными органами, рассматривающими трудовой спор.
		Находит возможные пути и способы решения поставленных профессиона-	Знать: порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора.



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-9		нальных задач в составе команды.	Уметь: разбираться в проблемах трудового права, владеть научным аппаратом.
		Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли.	Знать: содержание принципов трудового права. Уметь: грамотно выстраивать суждения, обосновывать свое мнение, опираясь на личные исследования; устанавливать фактические обстоятельства, сопоставлять их с выбранной нормой трудового права.
	Способность осознавать и соблюдать принципы профессиональной этики юриста, базирующиеся на нормах морали и общечеловеческих ценностях, активной гражданской позиции, долге и чести юриста и гражданина	Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права.	Знать: основания дифференциации норм трудового права. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
		Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности.	Знать: структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в трудовом праве. Уметь: использовать методологию трудового права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности.
		Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание.	Знать: способы защиты трудовых прав, свобод и законных интересов. Уметь: решить дело по существу на основании действующего законодательства и фактических обстоятельств дела.



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина.	Знать: способы защиты трудовых прав работников и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Уметь: применить норму права, относящуюся к конкретному спору.
УК-7	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда.	Знать: порядок проведения специальной оценки условий труда и значение результатов специальной оценки условий труда. Уметь: использовать результаты специальной оценки условий труда для проведения необходимых мероприятий по охране труда.
		Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах.	Знать: понятие охраны труда и правовые методы ее обеспечения. Уметь: определять необходимость обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.
		Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.	Знать: обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике нарушений в области охраны труда.
		Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания.	Знать: права и обязанности работников и работодателя в области охраны труда. Уметь: применять нормативные правовые акты, связан-



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
			ные с порядком расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.



3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к «Общепрофессиональному циклу».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	144
Контактная работа – Аудиторные занятия	34	34
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	110	110
Вид текущего контроля	Домашнее творческое задание	Домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен



5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Понятие труда и его роль в жизни общества. Трудовое право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с трудовыми отношениями. Метод правового регулирования трудовых отношений. Роль и функции трудового права. Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы отрасли трудового права и системы законодательства о труде. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).

Тема 2. Источники трудового права

Понятие и особенности источников трудового права. Система источников трудового права. Основные источники трудового права Российской Федерации. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Международные документы в сфере труда. Конвенции МОТ. Федеральные законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Подзаконные федеральные нормативные правовые акты. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные правовые акты субъектов РФ. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Общее и специальное законодательство о труде. Локальные акты, содержащие нормы трудового права. Значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве.

Тема 3. Основные принципы трудового права

Значение принципов трудового права. Виды принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Межотраслевые и отраслевые принципы правового регулирования трудовых отношений. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение заемного труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Равенство



прав и возможностей работников. Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда. Обеспечение права каждого на защиту своих трудовых прав.

Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права. Субъекты трудового правоотношения. Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда. Юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Содержание трудового правоотношения. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с лицами, принимаемыми на работу по конкурсу; направленных службой занятости; работников, избранных, утвержденных или назначенных на должность. Правоотношения, непосредственно связанных с трудовыми: организационно-управленческие правоотношения; правоотношения работодателя с профсоюзами; правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; правоотношения по профессиональной подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников; правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; по материальной ответственности работников и работодателей в сфере труда; правоотношения по надзору и контролю; правоотношения по разрешению трудовых споров.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Принципы социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей в социальном партнерстве. Общие правила ведения коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективных договоров и соглашений. Стороны социального партнёрства. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства. Понятие коллективного договора, стороны и их представители. Порядок заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Срок действия коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Понятие, виды и соглашения. Структура и содержание соглашений. Правовое регулирование порядка разработки, принятия, изменения и дополнения соглашения. Контроль за выполнением соглашения. Порядок присоединения к соглашению. Действие соглашения во времени, по кругу лиц и в пространстве.



Тема 6. Трудовой договор

Понятие и значение трудового договора. Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Необходимые, обязательные, факультативные условия трудового договора. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор. Совмещение, совместительство. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие и виды переводов. Отличие перевода от перемещения. Основания и условия перевода на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Отстранение от работы. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Основания и порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения.

Тема 7. Рабочее время

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Режим ненормированного рабочего дня. Режим гибкого рабочего времени. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа и ненормированный рабочий день. Понятие сверхурочных работ, случаи и порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Продолжительность сверхурочных работ. Оплата сверхурочных работ. Понятие и виды учета рабочего времени (поденный, недельный, суммированный). Гарантии в сфере рабочего времени для отдельных категорий работников.

Тема 8. Время отдыха



Понятие и виды времени отдыха. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные оплачиваемые отпуска (понятие, виды, продолжительность). Компенсация за работу в выходной и праздничный день. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Виды отпусков. Порядок предоставления отпусков. Продление и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части, отзыв работника из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении. Дополнительные отпуска. Виды дополнительных отпусков и порядок предоставления. Отпуск без сохранения заработной платы, порядок их предоставления.

Тема 9. Правовое регулирование оплаты труда

Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Общая характеристика оплаты труда в бюджетной сфере. Тарифно-квалификационный справочник для рабочих; Квалификационный справочник для специалистов и служащих. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Средняя заработная плата. Основания и размеры удержаний из заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Оплата при отклонении от нормальных условий труда (оплата сверхурочных работ, работы в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое). Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормирование труда. Нормы выработки и нормы времени. Порядок их установления.

Тема 10. Дисциплина труда

Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения по трудовому праву. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.



Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителя по требованию представительного органа работников.

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Случаи материальной ответственности работодателя. Размеры и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. Возмещение морального вреда.

Тема 12. Охрана труда

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Законодательство РФ об охране труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда. Комитеты (комиссии) по охране труда в организации. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Особенности охраны труда отдельных категорий работников. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Основные положения в области охраны труда, правила по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене. Медицинские осмотры некоторых работников. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Расследование. оформление, учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев. Правила расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве, правила учета несчастных случаев на производстве. Государственный контроль (надзор) за охраной труда (виды органов, их компетенция). Общественный контроль за состоянием охраны труда в организации. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 13. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения



Общая характеристика трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров и нормативная основа их разрешения. Понятие трудовых споров и их классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров. Внесудебное урегулирование индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Применение процедуры медиации в урегулировании трудовых споров. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Понятие коллективного трудового спора. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Правовое положение работников при проведении забастовки. Правовые последствия незаконной забастовки.

Тема 14. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства

Защита трудовых прав работников. Система государственных органов контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Структура и задачи Федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов государственной инспекции труда. Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда. Порядок осуществления инспектирования работодателей. Защита прав работников профессиональными союзами. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства. Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.

Тема 15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Отпуска по беременности и родам. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Запрещение труда несовершеннолетних на тяжелых, вредных и опасных работах, связанных с движением транспорта. Предельные нормы переноски и передвижения тяжестей. Медицинское освидетельствование. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности



регулирования труда надомников и дистанционных работников. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.



5.2. Учебно – тематический план

Очно-заочная форма обучения

п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
1	Предмет, метод и система трудового права	7	3	1	2	4
2	Источники трудового права	6	2	1	1	4
3	Основные принципы трудового права	8	2	1	1	6
4	Правоотношения в сфере трудового права	8	2	1	1	6
5	Социальное партнерство в сфере труда	6	2	1	1	4
6	Трудовой договор	19	4	2	2	15
7	Рабочее время	12	2	1	1	10
8	Время отдыха	12	2	1	1	10
9	Правовое регулирование оплаты труда	8	2	1	1	6
10	Дисциплина труда	10	2	1	1	8
11	Материальная ответственность сторон трудового договора	12	3	1	2	9
12	Охрана труда	8	2	1	1	6



п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
13	Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения	12	2	1	1	10
14	Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	8	2	1	1	6
15	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	8	2	1	1	6
В целом по дисциплине		144	34	16	18	110



5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Предмет, метод и система трудового права	Трудовое право как отрасль права, наука и как учебная дисциплина. Предмет трудового права как отрасли права. Отграничение предмета трудового права от предмета смежных отраслей. Тенденции развития предмета трудового права в современных условиях. Метод трудового права как отрасли права и его особенности. Система трудового права. Функции трудового права, их значение. Нормы трудового права и система российского трудового законодательства.	Анализ теоретического материала, работа в малых группах, систематизация изученного материала.
Источники трудового права	Понятие и особенности системы источников трудового права. Соотношение правовых категорий "форма права" и "источник права" применительно к трудовому праву. Виды источников трудового права. Единство и дифференциация источников трудового права. Акты высших судебных инстанций как источник трудового права и их значение для трудового законодательства и трудовых отношений. Понятие, виды локальных нормативных актов и их значение в регулировании социально-трудовых отношений. Действие источников трудового права во времени, в пространстве, по кругу лиц.	Анализ нормативных правовых документов и судебной практики, решение ситуационных задач.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Основные принципы трудового права	Понятие принципов трудового права, их значение. Соотношение общеправовых, межотраслевых и отраслевых (основных) принципов трудового права. Приведите статьи Конституции РФ, в которых закреплены межотраслевые и отраслевые (основные) принципы в сфере труда. В каких статьях ТК РФ отражены основные принципы трудового права, его институтов. Дайте их общую характеристику. Раскройте содержание принципа свободы труда, дополняемого принципом свободы трудового договора, запрета дискриминации, принудительного труда, других основных принципов. Найдите нормы ТК РФ, в которых приведены известные вам основные принципы трудового права, его институтов и соответствующие им гарантийные нормы.	Работа в малых группах, анализ судебной практики и нормативных правовых документов, решение ситуационных задач, тестирование.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Правоотношения в сфере трудового права	Понятие трудового правоотношения. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений, связанных с выполнением работ и оказания услуг. Классификация и виды трудовых правоотношений. Правовые отношения, непосредственно связанные с трудовыми: характеристика, классификация. Состав трудового правоотношения. Юридические факты, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Их права и обязанности.	Работа в малых группах, анализ судебной практики и нормативных правовых документов, решение ситуационных задач, тестирование.
Социальное партнерство в сфере труда	Понятие "социального партнерства". Принципы социального партнерства. Формы социального партнерства. Уровни социального партнерства. Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения. Понятие коллективного договора как правового акта социального партнерства. Понятие соглашения как правового акта социального партнерства. Стороны, содержание и действие коллективного договора, соглашения.	Анализ нормативных правовых актов и судебной практики, обсуждение дискуссионных аспектов, решение ситуационных задач.
Трудовой договор	Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Заключение трудового договора: форма, порядок и условия заключения. Классификация условий трудового договора. Правила и условия заключения срочного	Применение симулятора Лабиринт трудовых отношений по теме: "Путь от найма до увольнения". Составление трудового договора и кадровых документов, решение ситуационных задач, анализ нормативных правовых документов и судебной практики, тестирование.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
	трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Изменение условий трудового договора: причины и виды. Понятие и виды переводов в трудовом праве. Отличие перемещения от перевода в трудовом праве. Отстранение от работы: порядок, правовые последствия. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	Проведение тренинга в групповой форме по теме: "Особенности правового положения работодателей в условиях финансовой несостоятельности (при прохождении процедур банкротства)." Провести сравнительный анализ норм трудового права и законодательства о банкротстве. Изучить судебную практику по непредоставлению работникам выплат, установленных ст. 178 ТК РФ, увольняемых из организации в связи с сокращением численности или штата работников организации (п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ), на сохранение средней заработной платы на период трудоустройства. Подготовка проектов правовых актов и решений по кадровым вопросам в период проведения процедур банкротства.
Рабочее время	Рабочее время как юридическая категория. Назовите виды режимов рабочего времени, раскройте содержание. Рабочее время при работе в условиях, отклоняющихся от нормальных. Отличие сокращенного рабочего времени от неполного. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Совместительство и совмещение. Режим рабочего времени, порядок его установления. Учет рабочего времени.	Работа в малых группах, решение ситуационных и практических задач, письменный опрос, тестирование.
Время отдыха	Понятие времени отдыха. Общая характеристика видов времени отдыха. Правовое регулирование перерывов в	Фронтальный опрос, решение ситуационных и практических задач, тестирование, работа в малых



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
	работе. Правовое регулирование выходных и нерабочих праздничных дней. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок их предоставления. Основания и порядок перенесения и продления отпуска. Гарантии работникам при использовании отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.	группах.
Правовое регулирование оплаты труда	Правовое регулирование заработной платы. Соотношение понятий "заработная плата" и "оплата труда". Функции заработной платы. Государственные гарантии оплаты труда. Порядок установления минимального размера оплаты труда. Системы заработной платы. Стимулирующие выплаты. Исчисление средней заработной платы. Место и сроки выплаты заработной платы. Оплата труда за работу при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы. Нормирование труда. Ответственность за нарушение сроков выплаты заработной платы.	Устный опрос, анализ нормативных правовых документов, решение ситуационных и практических задач, тестирование, работа в малых группах.
Дисциплина труда	Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за добросовестный труд. Дисциплинарная ответственность работника, понятие и виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки наложения и снятия дисциплинарных взысканий.	Проведение дискуссии по примерам судебной практики (в зале судебного заседания), решение ситуационных заданий, составление кадровых документов, тестирование.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды и пределы материальной ответственности работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение имущественного ущерба. Определение размера, причиненного работодателю ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работников. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.	Анализ нормативных правовых документов и судебной практики, решение ситуационных заданий, составление кадровых документов, тестирование.
Охрана труда	Понятие, содержание и значение охраны труда как института трудового права. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Медицинские осмотры. Обязанности работника в области охраны труда. Комитеты (комиссии) по охране труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Виды ответственности, установленные для работодателя за нарушения законодательства об охране труда.	Устный опрос, анализ действующего законодательства и судебной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, работа в малых группах, решение ситуационных задач.
Трудовые споры и порядок их рассмотрения и	Понятие трудового спора и причины их возникновения. Нормативные правовые акты, регулирующие трудовые	Деловая игра по теме: "Индивидуальный трудовой спор" (в зале судебного заседания), анализ нормативных



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
разрешения	конфликты. Понятие индивидуального трудового спора, его стороны и причины возникновения. Комиссия по трудовым спорам: порядок создания, компетенция. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Понятие коллективного трудового спора, его стороны и причины возникновения. Общая характеристика примирительных процедур, проводимых при разрешении коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия.	правовых документов и материалов судебной практики, составление кадровых и процессуальных документов.
Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	Понятие защиты трудовых прав работников. Способы, формы и виды защиты трудовых прав работников. Нормативные правовые акты в сфере защиты трудовых прав. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства. Система органов контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Специально уполномоченные органы по надзору и	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, работа в малых группах.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
	контролю за соблюдением трудового законодательства. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.	
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. Особенности регулирования труда педагогических работников.	Анализ нормативных правовых актов и судебной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала, работа в малых группах, тестирование.



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Предмет, метод и система трудового права	Место трудового права в системе отраслей российского права. Метод трудового права как сочетание частного-правового и публично-правового регулирования; как сочетание императивного и диспозитивного регулирования. Соотношение системы трудового права и трудового законодательства. Как отграничить трудовое право от других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с трудом? Отличие теории самостоятельного и несамостоятельного труда. Задачи науки трудового права на современном этапе.	Работа с конспектом лекций, учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов, изучение судебной практики с использованием Справочно-правовой системы "КонсультантПлюс". Подготовка к анализу конкретной практической ситуации.
Источники трудового права	Раскройте значение и место в системе источников трудового права соглашения, коллективного договора, локальных нормативных актов. Иерархия источников трудового права. Особенность формирования соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов как источников трудового права. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Роль, значение, применение конвенций Международной организации труда (МОТ).	Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системы "КонсультантПлюс". Решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Основные принципы трудового права	Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями. Принципы, отражающие политику государства в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Принципы, содержащие руководящие начала в области установления условий труда работников. Принципы, определяющие правовое регулирование применения труда работников в сфере деятельности работодателя. Принципы, отражающие основные направления политики государства в области охраны здоровья и защиты трудовых прав работников.	Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системы. Подготовка к тестированию и решению ситуационных задач.
Правоотношения в сфере трудового права	Особенность трудовой правоспособности и дееспособности. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Отличия заемного труда и скрытых трудовых отношений. Можно ли преодолеть проблему заемного труда усилением административно-правовых санкций? Все ли признаки трудового правоотношения включены в его легальное определение? Дополнительные основания возникновения трудовых правоотношений.	Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системы. Решение ситуационных задач, анализ конкретной ситуации.
Социальное партнерство в сфере труда	Социальное партнерство как правовой институт. Основные принципы социального партнерства. Раскройте содержание социально-партнерских соглашений и порядок их заключения. Представители работников и	Усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы. Изучение нормативных правовых актов. Подготовка к решению



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	работодателей в системе социального партнерства. Значение и порядок проведения коллективных переговоров. Участники коллективных переговоров. Порядок действия коллективных договоров и соглашений.	типовых задач, тестированию, к анализам конкретной ситуации.
Трудовой договор	Понятие, содержание трудового договора. Отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров в области трудовой деятельности. Защита персональных данных работника. Проанализируйте судебную практику рассмотрения дел, связанную с дискриминацией при приеме на работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора или перевода на другую работу. Отстранение от работы, отграничение от перевода на другую работу. Проанализируйте судебную практику рассмотрения дел о расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Раскройте обстоятельства прекращения трудового договора не зависящим от воли сторон. Проанализируйте гарантии и компенсации, установленные для работников, при расторжении трудового договора.	Усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной литературы. Изучение нормативных правовых актов. Подготовка к решению типовых задач, тестированию, к анализу конкретной ситуации.
Рабочее время	Раскройте виды рабочего времени. Проанализируйте, какими локальными нормативными актами регулируются вопросы рабочего времени в организации, и какие из этих	Работа с конспектом лекций, учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	актов принимаются с участием представительного органа работников. Проанализируйте специальные нормы, регулирующие особенности рабочего времени и времени отдыха работников, занятых в отдельных отраслях экономики. Охарактеризуйте различные виды режимов рабочего времени (сменная работа, ненормированный рабочий день, сверхурочная работа, режим раздробленного рабочего времени и гибкого рабочего дня); приведите примеры их применения.	системы. Подготовка к решению типовых задач, тестированию.
Время отдыха	Гарантии реализации права на ежегодный оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. Порядок привлечения работников к работе в выходные дни, нерабочие праздничные дни. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска. Категории работников, которым работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска, имеющие целевое назначение, основания и порядок их предоставления.	Работа с конспектом лекций, учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики рассмотрения дел, связанных с нарушением работодателем права на отдых. Подготовка к решению типовых задач, тестированию.
Правовое регулирование оплаты труда	Дайте понятие и признаки заработной платы. Раскройте содержание принципов института заработной платы. Охарактеризуйте основные системы заработной платы и ее формы. В чем суть индексации оплаты труда? Назовите виды норм труда. Раскройте их характеристику. Особенности оплаты труда работников государственных	Работа с конспектом лекций, учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системы. Подготовка к решению типовых задач, тестированию.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	и муниципальных учреждений. Охарактеризуйте повременную и сдельную системы оплаты труда и их разновидности. Проанализируйте судебную практику по трудовым спорам, связанным с нарушением порядка выплаты заработной платы. Определите, кто и какую юридическую ответственность будет нести в связи с задержкой выплаты заработной платы.	
Дисциплина труда	Назовите основные нормативные правовые акты о дисциплине труда, а также уставы и положения о дисциплине. Раскройте понятие, сущность и особенности дисциплинарной ответственности в сфере труда. Назовите меры поощрения за труд. Назовите отличия дисциплинарного проступка и преступления. Снятие дисциплинарного взыскания. Проанализируйте судебную практику по трудовым спорам, связанным с незаконным привлечением работника к дисциплинарной ответственности.	Усвоение содержания конспекта лекций, учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системы. Подготовка к решению типовых задач, составлению кадровых документов, тестированию.
Материальная ответственность сторон трудового договора	Укажите отличие материальной ответственности по трудовому законодательству от других видов имущественной ответственности (гражданско-правовой, административной). Материальная ответственность работодателя перед работником. Назовите условия, когда работники несут материальную ответственность перед работодателем. Назовите виды материальной	Работа с конспектом лекций, учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системы. Подготовка к решению типовых задач, тестированию, составлению кадровых документов.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	ответственности работника и раскройте их содержание. Раскройте понятие "моральный вред". В каких случаях работодатель обязан компенсировать работнику моральный вред.	
Охрана труда	Определите государственные нормативные требования охраны труда. Назовите основные нормативные акты, регулирующие охрану труда. Какие гарантии прав на труд установлены для работников в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Раскройте порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты. Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев. Приведите примеры судебной практики, связанной с нарушением правил охраны труда.	Работа с конспектом лекций, учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системы. Подготовка к решению ситуационных задач.
Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения	Дайте характеристику различным видам трудовых споров, заполнив таблицу. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Обобщите судебную практику по трудовым спорам, в ходе рассмотрения которых судом было установлено злоупотребление правом. Процессуальные особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Укажите сходства и отличия прекращения работниками исполнения своих трудовых обязанностей при забастовке	Работа с конспектом лекций, учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системы. Подготовка к деловой игре.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	и самозащите своих трудовых прав. Гарантии работникам в связи с разрешением коллективного трудового спора.	
Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	Укажите различия между государственным контролем (надзором) за соблюдением трудового законодательства и общественным контролем за соблюдением трудового законодательства. Каковы полномочия федеральной инспекции труда? Определите, какие федеральные службы осуществляют государственный надзор, наряду с федеральной инспекцией труда. Раскройте понятие и основные способы (формы) самозащиты трудовых прав. Раскройте правовые последствия самозащиты трудовых прав. Приведите примеры прав (или законных интересов) работников, по которым работник может использовать медиацию для обеспечения их реализации.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения. Обобщить судебную практику по трудовым спорам, в ходе рассмотрения которых судом было установлено злоупотребление правом.
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Перечислите основания и порядок установления труда в соответствии с ТК РФ. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников. Особенности правового регулирования труда педагогических работников. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Основания прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала. Подготовка к решению ситуационных задач.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	договору о предоставлении труда работников (персонала). Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства. Особенности регулирования труда работников транспорта.	



6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примеры Домашнего творческого задания

Задание 1.

На примере конкретного трудового спора (СПС "Консультант Плюс", "Гарант", sudact.ru, rospravosudie.ru) выявите существенные обстоятельства, подлежащие установлению судом и доказыванию сторонами по делу о взыскании с работника материального ущерба, причиненного работодателю.

Задание 2.

Найдите не менее 5 примеров статей Трудового кодекса РФ, в которых реализуются принципы трудового права и обоснуйте свой выбор.

Задание 3.

В юридическую консультацию обратилась Минина А.С., повар образовательной школы, расположенной в местности, отнесенной к районам Крайнего Севера. Она сообщила, что в течение трех месяцев ей выплачивается заработная плата, включающая должностной оклад в размере 184 500 руб., районный коэффициент 40% и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера в 30%, при этом общая сумма ее заработной платы составляет 187 650 руб. Минина А.С. интересуется, правильно ли рассчитан размер ее заработной платы, и, если нет - в каком порядке она может защищать свои трудовые права.

В каком порядке устанавливается заработная плата? В чем состоят особенности установления заработной платы работников бюджетных организаций? Как осуществляется оплата труда в районах Крайнего Севера? Что такое районный коэффициент и процентная надбавка за стажировку в районах Крайнего Севера и как они устанавливаются? Правильно ли рассчитан размер заработной платы Мининой А.С.?

Примеры типовых тестовых заданий

Задание 1.

Юридический статус работника гражданин приобретает с момента...

- а) заключения трудового договора;
- б) зачисления в штат организации;
- в) перечисления работодателем обязательных страховых платежей;
- г) выполнения им своих трудовых обязанностей.

Задание 2.

К признакам трудовых правоотношений относятся:

- а) добровольное волеизъявление работника и работодателя;
- б) личное выполнение работником трудовой функции;
- в) выполнение за плату трудовой функции работником;
- г) заключение с лицом гражданско-правового договора;
- д) создание условий труда работникам.

Задание 3.

Работник должен предъявить работодателю при поступлении на работу следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) документ, подтверждающий образование;



- в) рекомендательные письма;
- г) документы воинского учета;
- д) характеристику с предыдущего места работы.

Задание 4.

Ежегодные дополнительные отпуска предоставляются следующим работникам:

- а) занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- б) имеющим особый характер работы;
- в) с ненормированным рабочим днем;
- г) занятым на сезонных работах;
- д) занятым по срочному трудовому договору.

Задание 5.

Непосредственно в судах рассматриваются трудовые споры:

- а) о переводе на другую работу;
- б) о наложении на работника дисциплинарных взысканий;
- в) об оплате труда;
- г) о возмещении материального ущерба работником;
- д) об отказе в приеме на работу.

Примеры типовых ситуационных заданий

Задание 1.

Работодателем был подготовлен приказ о введении в действие нового положения об оплате труда, в соответствии с которым у одних работников заработная плата повышалась, а у других снижалась. Профсоюзный комитет не согласился с действиями работодателя и отказался дать заключение по проекту данного юридического документа.

Оцените действия профкома.

Каковы дальнейшие действия работодателя?

Дайте юридическую оценку положения об оплате труда.

Задание 2.

Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору организации с требованием оплатить им сверхурочную работу. Однако руководитель организации, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате. Данный отказ был мотивирован тем, что рабочие не возражали поработать дополнительно.

Следует ли данную работу считать сверхурочной?

Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах?

Должна ли быть компенсирована и в каком порядке указанная работа?

Задание 3.

Представители работников и руководитель филиала организации подготовили проект коллективного договора на следующий календарный год. Однако при



обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора организации не истек.

Можно ли заключать коллективные договоры в филиалах, представительствах, иных обособленных структурных подразделениях организаций?

Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации?

На какой срок можно заключать коллективный договор?

Задание 4.

С Казаковым был заключен трудовой договор и установлен месячный испытательный срок; по указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в трудовом договоре и приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания.

Правомерны ли действия руководителя?

Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания?

Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

Задание 5.

В АО «Зеленстройсервис» органами прокуратуры выявлены следующие нарушения трудового законодательства:

- отсутствует график отпусков;
- не ведется надлежащий учет рабочего времени (отсутствует система табелирования рабочего времени);
- имеются случаи несвоевременной выплаты заработной платы.

Какие меры прокурорского реагирования вправе применить органы прокуратуры?

В каком порядке могут быть подвергнуты административной ответственности виновные лица в указанных выше нарушениях?

Каково соотношение прокурорского надзора и надзора, осуществляемого органами государственной инспекции труда?

Дополнительная информация

В рамках реализации дисциплины в учебном процессе предусматривается использование образовательного симулятора «Лабиринт трудовых отношений».

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Кафедры правового регулирования экономической деятельности.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПKN-7. Владеть коммуникативными навыками и юридическим письмом; способность доводить свою аргументированную правовую позицию до сведения иных лиц,	Обосновывает решения, обеспечивая их практическую реализацию.	Знать: правоприменительную практику. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в области трудового права.	В юридическую консультацию обратился представитель организации с вопросом: «Как правильно оформить российскому работодателю трудовые отношения с иностранными работниками, если их трудовая деятельность будет осуществляться на территории иностранного государства, гражданами которого они являются? Возможно ли применение дистанционного труда в отношении иностранных работников?» Подготовьте ответ заявителю.
	Владеет навыками профессионального общения и коммуникации по вопросам	Знать: основные положения науки трудового права, сущность и содержание основ-	В разделе коллективного договора ПАО «Трансмаш», касающегося ежегодных оплачиваемых отпусков, были включены следующие условия. 1. Ежегодный оплачиваемый отпуск используется работником только по частям. Разделение отпуска осуществляется на три части: первая – 14 календарных дней; вторая и



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
работать в коллективе для достижения необходимого результата	организации и управления собственной профессиональной деятельностью, электоральной культуры.	ных понятий, категорий, институтов, правовой статус субъектов. Уметь: анализировать и толковать нормы трудового права.	третья – по семь календарных дней. Время предоставления каждой из частей отпуска определяется графиком отпусков, утверждаемым работодателем на календарный год. 2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в зависимости от стажа их работы в указанных условиях: 7 календарных дней – при стаже работы во вредных или опасных условиях до трех лет; 10 календарных дней – при стаже работы во вредных или опасных условиях от трех до пяти лет; 14 календарных дней – при стаже работы во вредных или опасных условиях свыше пяти лет. С письменного согласия работника указанный дополнительный отпуск может быть заменен денежной компенсацией, исчисленной исходя из размера среднего месячного заработка работника. Как осуществляется разделение отпуска на части? Что служит основанием возникновения у работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, права на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в указанных условиях? Каковы пределы коллективно-договорного регулирования предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда?



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
			Каковы возможные критерии дифференциации продолжительности такого отпуска? Дайте правовую оценку изложенных выше условий коллективного договора ПАО "Трансмаш".
	Определяет способы разрешения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности юриста.	Знать: действующее законодательство и правила правоприменения его в соответствующей области. Уметь: анализировать практику разрешения трудовых споров, оценивать правовые последствия решений, принятых судами общей юрисдикции, а также иными органами, рассматривающими трудовой спор.	К директору клининговой компании «Домовёнок» Чистову обратились работники с письмом, подписанным большинством сотрудников, о том, что их зарплата является недопустимо низкой, нормы уборки – очень тяжелыми и почти невыполнимыми, зарплата не индексируется. В письме они сообщили, что считают такое положение позором для организации и находятся в состоянии близком к отчаянию, готовы в любой момент уволиться. Чистов собрал общее собрание, на котором объяснил, что компания в сложном финансовом положении, находится на грани выживания; серьезное повышение зарплаты считает невозможным, но на 5% зарплату повысит. Через месяц после собрания зарплата так и не была повышена, работникам надоело ждать, они были злы и решали, что делать. Рассматривались варианты обратиться с заявлением в КТС, существовавшую в компании, в суд, прокуратуру, государственную инспекцию труда и к Президенту РФ. Прокомментируйте перспективы обращения в каждый из этих органов. Какую рекомендацию работникам вы дадите?
	Находит возможные пути и способы ре-	Знать: порядок заключения, изменения	Заклученный сторонами коллективный договор был направлен на уведомительную регистрацию в орган по труду. При его проверке выяснилось, что коллективный договор



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	шения поставленных профессиональных задач в составе команды.	и расторжения трудового договора. Уметь: разбираться в проблемах трудового права, владеть научным аппаратом.	в значительной части содержит нормы из ТК РФ; установлено, что оплата сверхурочной работы производится по соглашению между сторонами, введены штрафы за опоздание на работу. Коллективный договор оформлен неаккуратно, содержит множество опечаток и ошибок, он направлен на регистрацию через полтора месяца после подписания его сторонами. Сотрудник органа по труду посчитал, что такой договор является неприемлемым и вернул его сторонам на доработку. Оцените действия сторон, заключивших коллективный договор, а также действия сотрудника органа по труду. Что можно посоветовать сторонам и органу по труду?
	Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли.	Знать: содержание принципов трудового права. Уметь: грамотно выражать суждения, обосновывать свое мнение, опираясь на личные исследования; устанавливать фактические обстоятельства, сопоставлять их с выбранной	По соглашению сторон, заключенному в письменной форме, Борисова перевели с должности главного специалиста на должность заместителя начальника отдела сроком на 10 месяцев. По окончании этого срока он потребовал предоставления прежней работы, но работодатель требования Борисова не удовлетворил, а продлил срок перевода на два месяца. Правомерны ли действия работодателя? Сформулируйте требования, предъявляемые к временным переводам на другую работу у того же работодателя.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		нормой трудового права.	
ПКН-9. Способность осознавать и соблюдать принципы профессиональной этики юриста, базирующиеся на нормах морали и общечеловеческих ценностях, активной гражданской позиции, долге и чести юриста и гражданина	Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права.	Знать: основания дифференциации норм трудового права. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	Сухарева работала в ООО «Светолит» сборщицей светильников. В мае 2024 г. Сухаревой было предложено переместиться на работу в цех, расположенный в другом районе города Москвы. Сухарева с перемещением не согласилась, заявив, что в этот цех ей не удобно добираться на работу. Однако работодатель настаивал на перемещении, пояснив, что в том помещении, где Сухарева работала ранее, работы проводиться не будут, так как цех закрыт. Тем не менее Сухарева оставила работу, так как полагала свои права нарушенными. Работодатель направлял ей письма, в которых говорилось о необходимости выйти на работу, однако Сухарева к работе так и не приступила. Она обратилась в государственную инспекцию труда, которая вынесла предписание от 5 марта 2025 г. № 7- 356-12-ОБ/565/14/3, обязывающее устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и допустить Сухареву к работе. Пунктом 2 Предписания на ООО «Светолит» возложена обязанность в соответствии со ст. 234 ТК РФ возместить Сухаревой не полученный ею заработок в связи с лишением ее возможности трудиться с 25 мая 2024 г. по 5 марта 2025 г. ООО «Светолит» обжаловало указанное предписание в суд. Разрешите дело, дайте юридическую аргументацию решения суда.
	Осуществляет профессиональную деятельность на основе	Знать: структуру и содержание социальных ценностей, отра-	Недавно назначенный руководитель отдела продаж салона мобильной связи Петрухин ежедневно и прилюдно допускал в адрес продавца Ефимовой, имевшей высшее образование в области менеджмента, международный сертификат специалиста по розничным



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности.	жаемых в трудовом праве. Уметь: использовать методологию трудового права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности.	продажам и 10-летний опыт работы, бранные слова, насмешки и уничижительные комментарии относительно ее профессиональных навыков, интеллектуальных возможностей и способности выполнять свои трудовые обязанности. Ефимова решила обжаловать действия Петрухина в суд, руководствуясь услышанной в телепередаче информацией о том, что Российская Федерация ратифицировала Европейскую социальную хартию, защищающую достоинство работника в трудовых отношениях. Петрухин, узнав о намерениях Ефимовой, обратился к знакомому юристу, который заверил его, что серьезных оснований для беспокойства у Петрухина пока нет. Прокомментируйте сложившуюся ситуацию и ответ юриста. Какие нормативные документы позволили юристу дать подобный ответ? От чего может зависеть перспектива подобного иска в будущем?
	Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание.	Знать: способы защиты трудовых прав, свобод и законных интересов. Уметь: решить дело по существу на основании действующего законодательства и фактических обстоятельств дела.	Для приобретения новогодних подарков специалист кадровой службы передал начальнику хозяйственного отдела организации сведения о наличии у работников детей и об их возрасте. Имеет ли право специалист кадровой службы на такие действия? Если нет, то каким образом должен был действовать специалист кадровой службы?



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина.	Знать: способы защиты трудовых прав работников и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Уметь: применить норму права, относящуюся к конкретному спору.	Игнатьеву и Розову, работающим по трудовому договору в дизайнерском бюро за неделю до очередной выплаты заработной платы за текущий отчетный период сообщили, что в связи с неблагоприятным финансовым положением бюро заработная плата за текущий отчетный период будет выплачена им следующим образом: - Игнатьеву, работающему дизайнером интернет- сайтов, 50% заработной платы будет перечислено на банковскую карту, а оставшиеся 50% будут выданы горюче-смазочными материалами; - Розову, работающему ведущим экономистом, 20% будет выдано в виде подарочной карты в сеть крупных книжных магазинов города, а 80% - обычным образом, т.е. наличными деньгами через кассу предприятия. Игнатьев и Розов решили обсудить проблему за чашкой кофе в компании общего друга, Вострякова, в настоящее время возглавляющего фермерское хозяйство. Востряков, выслушав сетования друзей на сложившуюся ситуацию, отметил, что в их фермерском хозяйстве и ряде окрестных фермерских хозяйств выплата части заработной платы горюче-смазочными материалами практикуется достаточно часто и, по его мнению, никакого нарушения законодательства в этом нет. Прокомментируйте сложившуюся ситуацию и позицию Вострякова по данному вопросу в контексте конвенций МОТ, ратифицированных Российской Федерацией. Какая конвенция МОТ применима в данной ситуации? Правомерны ли в данной ситуации действия дизайнерского бюро как работодателя? Дайте рекомендацию Игнатьеву и Ро-



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
			гову относительно защиты ими трудовых прав с применением положений международных стандартов.
УК-7. Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда.	Знать: порядок проведения специальной оценки условий труда и значение результатов специальной оценки условий труда. Уметь: использовать результаты специальной оценки условий труда для проведения необходимых мероприятий по охране труда.	При проверке кафе «Гнедая лошадь» государственный инспектор труда отметил один недостаток – отсутствие службы охраны труда. Владелец кафе (ИП Синичкин) полагая, что она ему не нужна, ибо в кафе работают члены его семьи (жена, дети) и два работника (один из них трудится по договору подряда, другой - по договору) оказания услуг), лишь в летний период он дополнительно нанимает временных работников. Должна ли быть у ИП служба охраны труда? Каковы порядок создания и полномочия службы охраны труда? Каковы функции службы охраны труда?
	Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Знать: понятие охраны труда и правовые методы ее обеспечения. Уметь: определять	Начальник медицинской службы ООО «Автобусный парк № 5» предложил водителю рейсового автобуса Кузнецову после нескольких обмороков пройти внеочередное медицинское освидетельствование. Такое требование представитель работодателя объясним тем, что внезапные обмороки, которые за последние две недели случались с Кузнецовым трижды, создают угрозу безопасности дорожному движению. Кузнецов от меди-



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов	и военных конфликтах.	необходимость обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.	цинского освидетельствования отказался, мотивируя тем, что он только месяц назад прошел плановый медосмотр, который не выявил у него нарушений состояния здоровья. По требованию начальника медслужбы Кузнецов распоряжением директора автопарка был отстранен от работы. Оцените правомерность действий работника правообладателя. Какие особенности в сфере охраны труда установлены для водителей?
	Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.	Знать: обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике нарушений в области охраны труда.	В ГИТ поступили жалобы рабочих. Одни выражали недовольство тем, что им не заменяют старую спецодежду на новую, потому что не истек срок ее носки. По мнению работодателя, в данный срок не включается время нахождения в отпуске, командировке и на лечении в больнице. К тому же один из рабочих носил спецодежду не только на работе, но и дома, вследствие чего она пришла в негодность по его вине. Каков порядок пользования спецодеждой? Кто устанавливает нормы ее обеспечения? Кто должен приобретать, хранить и рекомендовать спецодежду?
	Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях,	Знать: права и обязанности работников и работодателя в об-	Проверка прокуратуры выявила, что в организации работники проходят предварительные и периодические медицинские осмотры за свой счет, самостоятельно приобретают спецодежду, а работодатель возмещает им 30% стоимости одежды. Прокурор вынес



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	применяя на практике основные способы выживания.	ласти охраны труда. Уметь: применять нормативные правовые акты, связанные с порядком расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.	предписание об устранении работодателем нарушения трудового законодательства. Кто должен проходить обязательный медицинский осмотр? Какие гарантии предусмотрены при прохождении работником медицинского осмотра? В чьи обязанности входит приобретение спецодежды? Каковы последствия если работник не проходит медосмотр в установленные сроки?



Примеры практико-ориентированных заданий

Задача 1.

Гражданка Антонова трудоустроилась в организацию на должность медицинской сестры с испытательным сроком 4 месяца и пониженной на 25% заработной платой относительно аналогичных должностей в организации. По завершении испытательного срока работодатель предложил продлить испытательный срок еще на один месяц в связи с тем, что не удалось проверить деловые качества Антоновой.

Соответствуют ли действия сторон трудовому законодательству? Каковы особенности приема на работу с испытательным сроком? Измените условие задачи, чтобы установление Антоновой испытательного срока стало противоправным действием работодателя.

Задача 2.

Программист Косов в соответствии с графиком отпусков должен был пойти в отпуск в августе. По обстоятельствам производственного характера его отпуск был перенесен на следующий год. В начале наступившего нового года работодатель предложил Котову использовать отпуск. Однако, он отказался от предоставленного отпуска за прошлый год и потребовал компенсацию за него в денежной форме.

Как и в каком порядке устанавливаются сроки предоставления отпуска? Допускается ли законодательством выплата компенсации за неиспользованный отпуск? обоснованы ли требования Котова?

Задача 3.

Гражданка Николаева, мать двоих несовершеннолетних детей, желая получить дополнительное время для их воспитания, обратилась к руководителю организации с просьбой установить для нее сокращенный рабочий день с оплатой труда за фактически отработанное время. Руководитель отказал Николаевой в ее просьбе, мотивируя это тем, что не имеет права изменять общеустановленные нормы рабочего времени.

Дайте правовую характеристику заявленным Николаевой требованиям. Правомерен ли отказ работодателя? Что вы посоветуете участникам правоотношений для разрешения конфликтной ситуации?

Задача 4.

Заместитель директора по инновациям передал фирме-конкуренту диск с новейшими разработками компании. Размер ущерба составил 700 000 руб., а средняя заработная плата работника - 70 000 руб.

Какой вид материальной ответственности должен быть применен к работнику? В какой сумме виновный должен возместить ущерб? В каком порядке



следует взыскать причиненный ущерб, если виновный отказывается от добровольного возмещения?

Задача 5.

Работника за прогул уволили с работы. В приказе об увольнении было записано: "Зв прогул рабочей смены 3 апреля 2026 г. объявить Соколову выговор и уволить".

В какой юрисдикционный орган может обратиться работник, чтобы обжаловать приказ работодателя? Каков срок исковой давности? Правомерна ли такая формулировка приказа? Сформулируйте иски требования.

Примеры вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Дайте определение предмета трудового права и обозначьте все группы правоотношений, которые входят в предмет.
2. Раскройте отличительные черты метода трудового права.
3. Определите классификацию и содержание принципов трудового права.
4. Назовите особенности источников трудового права.
5. Охарактеризуйте действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в пространстве, во времени и по кругу лиц.
6. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.
7. Охарактеризуйте правовой статус работника как субъекта трудового права.
8. Охарактеризуйте правовой статус работодателя как субъекта трудового права.
9. Дайте определение понятию и сторонам трудового правоотношения.
10. Раскройте содержание и основания возникновения трудового правоотношения.
11. Раскройте понятие социального партнерства и его принципы.
12. Назовите уровни и формы социального партнерства.
13. Раскройте понятие, основные принципы и порядок проведения коллективных переговоров.
14. Сравните трудовой договор и гражданско-правовые договоры, связанные с трудом.
15. Раскройте понятие трудового договора и его функции.
16. Охарактеризуйте стороны и содержание трудового договора.
17. Назовите виды трудовых договоров по срокам их действия.
18. Назовите основания для заключения срочного трудового договора.
19. Охарактеризуйте порядок заключения трудового договора.
20. Охарактеризуйте порядок установления испытания при приеме на работу.
21. Назовите порядок внесения изменений в определенные сторонами условия трудового договора.
22. Раскройте понятие, виды, основания и порядок переводов на другую работу.



23. Охарактеризуйте общие основания прекращения трудового договора.
24. Раскройте порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
25. Укажите основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие совершения работником виновных действий: основания и порядок.
26. Укажите основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.
27. Охарактеризуйте основания и порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
28. Проанализируйте понятие рабочего времени и его нормирование.
29. Выделите существенные признаки видов рабочего времени.
30. Охарактеризуйте работу сверх нормальной продолжительности рабочего времени, и ее виды.
31. Раскройте понятие и виды режима рабочего времени.
32. Проанализируйте понятие и виды времени отдыха.
33. Охарактеризуйте понятие, виды и продолжительность ежегодных отпусков.
34. Раскройте порядок предоставления и использования отпусков.
35. Охарактеризуйте гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора.
36. Раскройте методы правового регулирования заработной платы.
37. Выделите особенности оплаты труда при отклонении от нормальных условий.
38. Укажите формы и порядок выплаты заработной платы.
39. Назовите основные государственные гарантии по оплате труда работников.
40. Раскройте понятие и содержание дисциплины труда.
41. Охарактеризуйте правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
42. Охарактеризуйте меры поощрения работников за труд и порядок их применения.
43. Дайте определение дисциплинарной ответственности и основания для привлечения к ней.
44. Раскройте виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения и снятия.
45. Раскройте понятие материальной ответственности по трудовому праву и условия ее наступления.
46. Дайте сравнительную характеристику видов материальной ответственности работника.
47. Назовите порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю.
48. Охарактеризуйте коллективную (бригадную) материальную ответственность.
49. Назовите основания для материальной ответственности работодателя перед работником.
50. Охарактеризуйте понятие и содержание охраны труда как правового института.



51. Назовите органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства о труде, и их функции.
52. Раскройте полномочия федеральной инспекции труда.
53. Дайте определение профессионального союза и охарактеризуйте его правовой статус как субъекта трудового права.
54. Назовите особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
55. Перечислите особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
56. Особенности регулирования труда дистанционных и домашних работников.
57. Укажите особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
58. Дайте понятие и назовите способы защиты трудовых прав работников.
59. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
60. Дайте понятие и укажите классификацию трудовых споров.
61. Назовите способы самозащиты работниками своих трудовых прав.
62. Раскройте порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
63. Раскройте порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции.
64. Раскройте понятие забастовки и проанализируйте правовое регулирование забастовки.

Пример экзаменационного билета
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

1 вопрос (15 баллов)

Укажите основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие совершения работником виновных действий: основания и порядок.

2 вопрос (15 баллов)

Назовите основные обязанности работодателя по обеспечению охраны труда на производстве.

3 вопрос (30 баллов). Практико-ориентированное задание.

В ООО «Энерго» председатель первичной профсоюзной организации и директор подписали коллективный договор, которым предусматривались, в частности, условия об обязательствах работников выполнять при необходимости работу за пределами рабочего дня, перечислять 1% от заработной платы в Фонд поддержки пенсионеров данного ООО, не бастовать и др. Коллективный договор был передан на регистрацию в государственный орган.

Какой орган осуществляет регистрацию коллективных договоров?



Какое решение должен принять государственный орган?

Дайте разъяснения работникам по их возможным дальнейшим действиям.



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Буянова, Марина Олеговна Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. 3-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 239 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/588382> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/588382> ISBN 978-5-534-21344-7 : 1339.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f588382]
2. Буянова, Марина Олеговна Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. 3-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 527 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/588415> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/588415> ISBN 978-5-534-21345-4 : 2669.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f588415]
3. Дугужева, Муминат Хатизовна Трудовое право : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026 236 с. (Высшее образование (Финансовый университет)) ВО - Бакалавриат <https://znanium.ru/catalog/document?id=469082> ISBN 978-5-16-020366-9 ISBN 978-5-16-112932-6 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2170636]
4. Трудовое право России : Учебник 5-е издание Москва : Проспект, 2024 http://file.litgid.org/book/allbooks/48218_pdf.pdf ISBN 978-5-392-41459-8. [БИК ID: 16559]

Дополнительная литература:

1. Гейхман, Владимир Львович Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. 4-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 414 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/582584> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/582584> ISBN 978-5-534-19277-3 : 2149.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f582584]



2. Гейхман, Владимир Львович Трудовое право. Практикум : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. 4-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 232 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/582583> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/582583> ISBN 978-5-534-19905-5 : 1309.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f582583]

Нормативные правовые акты:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции).

2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (в действующей редакции).

3. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (в действующей редакции)

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 г. № 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" (в действующей редакции).

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 г. № 52 "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю." (в действующей редакции).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>
4. • Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>



10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Подготовка к практическому, семинарскому занятию включает несколько этапов, в том числе организационный, когда обучающийся планирует свою самостоятельную работу, включающую уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки и пр.

На следующем этапе обучающиеся закрепляют и углубляют полученные теоретические знания, учатся применять их на практике. Данный этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты, учатся применять на практике полученные теоретические знания, в том числе при помощи решения практико-ориентированных заданий, кейсов, составления документов и пр. В процессе обсуждения и дискуссий вырабатываются умения и навыки использовать приоритетные знания для решения практических задач. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии, в ином случае обучающийся утрачивает возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

2. Методические указания по решению практических задач.

Практическая задача представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Виды практических задач могут включать в себя поиск решения юридического казуса или поисково-аналитическую работу, оценку высказанного мнения. Изучение нормативного акта или составление подборки



нормативных актов - также представляют собой практические задачи. Задачи решаются письменно и в большинстве случаев требуют тщательной аргументации.

3. Методические рекомендации по выполнению домашнего творческого задания.

Дисциплина "Трудовое право" предусматривает в качестве формы текущего контроля выполнение домашнего творческого задания. Домашнее творческое задание представляет собой выполнение заданий, решение ситуационной задачи, анализ специальных норм. Проблемы изучаются и анализируются на основе одного или нескольких источников, с обязательным использованием судебной практики.

Объем домашнего творческого задания составляет не более 10 страниц. Интервал - 1,5, размер шрифта - 14, поля: левое - 3 см, правое - 1,5, верхнее и нижнее - 1.5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1.5 см.



11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Kaspersky
2. Microsoft Office (Windows)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
2. **Компьютерный класс** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
3. Библиотека, читальный зал